

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා



01. සම්පූර්ණ නම :-

1.1 මුලකුරු සමඟ නම :

1.2 දුරකථන අංකය :

02. ලිපිනය :-

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

.....

04. රැකියාව :

05. කැපුල් කාර්යාලය :

06. උපන් දිනය :

07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

08. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

09. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

10. දිස්ත්‍රික්කය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මා කාලයේදී ලබාගන්නා ලද මුද්දර ප්‍රමාණයේ (සෙ.මි.2.2 x සෙ.මි.3.33) ජායාරූප දෙකක්ද මෙම ඉල්ලුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.



අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් ඉල්ලුම්කරු ඉහත ලිපිනයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බවත් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ග්‍රාම නිලධාරී

ජාතික හැඳුනුම්පත පරීක්ෂා කරන ලදී. ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. වැඩිහිටි හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

සමාජ සේවා/වැඩිහිටි නිමිකම් සංවර්ධන සහකාර

වැඩිහිටි හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්