

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක පසු උරුමය ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළයුතු ලිපි ලේඛණ.

1. ඉල්ලීමේ ලිපිය සහ දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
 2. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද දීමනාපත්‍රයේ (ඔප්පුව) පිටපත.
 3. අලුතින්ම ලබාගත්, දීමනාපත්‍රයට අදාළ පත්ඉරු.
 4. පසු උරුමකරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත්.
 5. නම් වල වෙනස්කම් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම්ප්‍රකාශයක්.
 6. ග්‍රාම නිලධාරී හා ඉඩම් නිලධාරී වාර්තා
(ඉඩමේ පදිංචිකරුවන්/ භුක්තිකරුවන් පිළිබඳ විස්තර ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාවේ අඩංගු විය යුතු ය.)
-

2019

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
යටිනුවර.

දීමනාපත්‍රයක පසු උරුමය නම් කිරීම.

01. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම -
02. දීමනාපත්‍ර අංකය -
03. ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය -
04. අනුප්‍රාප්තිය නම්කරන අයගේ නම -

නම	ඥාතිත්වය	උප්පැන්න සහතික අංකය	ලබාදෙන ප්‍රමාණය
01			
02			
03			
04			

ඉහත නම් සඳහන් අය පසු උරුමකරුවන් ලෙස නම් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටින අතර, නියමිත ඇමුණුම් ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

.....
දීමනාපත්‍රකරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය -

(ඥාතී සම්බන්ධය, ඉඩමේ පදිංචිකරුවන් පිළිබඳ විස්තර සවිස්තරව සඳහන් කළ යුතුය) -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය -

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය -

.....

.....

.....

.....

දිනය -

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

මාණ්ඩලික නිලධාරී අනුමැතිය - පසු උරුමය නම් කිරීම ලියාපදිංචියට යැවීම අනුමත කරමි /
නොකරමි.

දිනය -

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්